



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ  
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за спровођење јавне набавке мале вредности

Терминална опрема (регистрофон)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2016

април 2016. године

Конкурсна документација, јавна набавка број 1/2016



## Конкурсна документација

**Предмет:** Додела уговора о јавној набавци мале вредности – Терминална опрема (регистрофон)

**Број набавке:** 1/2016

**Садржај конкурсне документације**

**1. Позив за подношење понуде**

**2. Упутство понуђачу како да сачини понуду**

**3. Прилози**

- 1) Техничке карактеристике Терминална опрема (регистрофон) – Прилог број 1
- 2) Подаци о понуђачу – Прилог број 2
- 3) Образац понуде са структуром цене (по партијама) – Прилог број 3
- 4) Спецификација (по партијама) – Прилог број 4
- 5) Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5
- 6) Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6
- 7) Изјава понуђача о евентуалним пословним променама – Прилог број 7
- 8) Изјава понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 8
- 9) Изјава понуђача о важећем статусу предузећа у смислу овлашћења за делатност у области телекомуникационих мрежа у РС у 2016. години – Прилог број 9
- 10) Изјава понуђача о независној понуди – Прилог 10
- 11) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Прилог број 11
- 12) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора (менице) – Прилог број 12
- 13) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг извршења посла – Прилог број 13 (доставља се тек ако понуда буде прихваћена)

**4. Модел уговора**

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ  
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)

Број 5056-1  
13.04.2016. године  
Београд

ЧУВАТИ ДО \_\_\_\_\_  
Функција \_\_\_\_\_ ред. бр. \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
ОБРАЂИВАЧ \_\_\_\_\_

**Предмет:** Додела набавке добра – Терминална опрема (регистрофон) - испорука, обука и монтажа

**Број набавке:** 1/2016

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу позива за доделу набавке добра.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са приложеном конкурсном документацијом израђеном према члану 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) и мора да испуњава све наведене услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### 1. Подношење понуде

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, приземље, канцеларија број 4, 11000 Београд. На коверти мора да буде наведено: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ – ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2016 – Терминална опрема (регистрофон).

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС поднета до **10.05.2016.** године, до **11,00** часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача ако није прispела до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно до **10.05.2016.** године, до **11,00** часова.

Комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену сваку евентуалну неблаговремено поднету понуду односном понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.



## 2. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда биће обављено **одмах** по истеку рока за подношење понуда, дана **10.05.2016.** године у **11,15** часова, у Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, Београд, II спрат, канцеларија број 206.

Пре почетка поступка отварања понуда представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда, морају комисији Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да поднесу пуномоћја – писана овлашћења која гласе на њихова имена, с тим да овлашћења морају да буду уредно заведена и са назнаком да су иста дата за учешће у предметном поступку. Писано овлашћење мора имати и заводни печат понуђача са бројем и датумом издавања, потпис овлашћеног лица и печат преко тог потписа.

## 3. Рок за доношење одлуке о избору понуде

Комисија Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС ће након отварања понуде извршити преглед и стручну оцену понуда.

Одлука о коначном избору добављача и додели уговора у предметној јавној набавци мале вредности (по партијама), у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуде.

ЗП



**НАЧЕЛНИК**  
бригадни генерал  
Предраг Симовић

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ



## 1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет позива је набавка добра – Терминална опрема (регистрофон) према Прилогу 1 ове КД.

Понуђач је у обавези да достави понуду према захтеваним минималним техничким карактеристикама које добро као предмет ове јавне набавке мора да обезбеди.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

## 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђач мора да поднесе следећа документа:

**2.1. Образац** «подаци о понуђачу», попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 2**

**2.2. Образац** понуде (оригинал) са структуром цене, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 3**

**2.3. Спецификација добра** попуњена, са потписом одговорног лица и оверена печатом – **Прилог бр. 4**

**2.4. Образац** о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 5**

**2.5. Документа** којима се доказује испуњење услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

- **Извод** о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта; **не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
- **Оснивачки акт понуђача** или други документ из кога се види да је понуђач основан или овлашћен и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

### Напомена:

Докази из тачке 2.5. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева наручиоца достави оригинале докумената на увид или оверене фотокопије тражених докумената, које наручилац задржава.

Уколико тражена документа не буду достављена у наведеном року, понуда ће бити одбијена.

**2.7. Понуђач у оквиру понуда мора да поднесе следеће попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – **Прилог бр. 6.**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца – **Прилог бр. 7**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште – **Прилог бр. 8**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има важећи статус предузећа овлашћеног за послове телекомуникационих мрежа у



Републици Србији – Прилог бр. 9 и Прилог 9а (Сертификат произвођача о партнерству за текућу годину)

- Изјава понуђача о независној понуди – Прилог бр. 10
- Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења-менице, приликом потписивања уговора, за добро извршење посла – Прилог бр. 11

**2.8. Понуђач у оквиру понуде мора да достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- Две бланко сопствене менице, само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, које се активирају у случају да понуђач одустане од закључења уговора и у осталим случајевима регулисаним одговарајућим чланом модела уговора, при чему ће наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- Менично писмо-овлашћење на износ од 3% вредности понуде, да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у време важења понуде или одустане од закључења уговора – Прилог бр. 12
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача.

Напомена:

Печати и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити истоветни. Број текућег рачуна мора бити садржан у картону депонованих потписа. На копији картона депонованих потписа мора бити оригинални печат банке.

У случају да понуђач не буде изабран, менице ће бити враћене понуђачу.

Напомена:

Ако понуда буде изабрана, понуђач приступа закључењу уговора и тада је у обавези да достави две бланко сопствене менице (само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа) и менично писмо-овлашћење наручиоцу као кориснику поменутих бланко сопствених меница, за обезбеђење доброг извршења посла – Прилог бр. 13

**2.8. Модел уговора**

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
- последњу страну модела уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује своју сагласност са моделом уговора.

**3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику, осим техничке спецификације и техничке документације која може бити на енглеском језику.

У супротном понуда ће бити одбијена.

**4. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука уговореног добра биће извршена на локацији ВП 6870 Београд.



## 5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 63. и 93. Закона о јавним набавкама бр. 124/12.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити **искључиво у писаном облику** (пошта, електронска пошта и факс) и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба послати на адресу: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, 11000 Београд, уз напомену „Појашњење – јавна набавка број 1/2015 – Терминална опрема (регистрофон)", [informatika@vs.rs](mailto:informatika@vs.rs) или на факс бр. 011/3006-024.

Наручилац ће одговорити у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњењем, послаће одговор у писаном облику, а истовремено ће ту информацију објавити на својој Интернет страници ([nabavke.mod.gov.rs](http://nabavke.mod.gov.rs)). За случај да се комуникација обавља електронским путем или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

## 6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

### 6.1. Облик понуде

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је дат у прилогу конкурсне документације – **Прилог бр. 3.**

Технички део понуде понуђач може доставити и у електронском облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Свака страна обрасца понуде (на којој је текст) мора бити парафирана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да није могуће накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачне листове, односно прилоге, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је иста затворена онако како је предата. На коверти мора да буде наведено:

- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте),
- **«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2016 – Терминална опрема (регистрофон)** (на предњој страни коверте).

### 6.2. Техничка спецификација

Врста, опис (техничка спецификација, техничке карактеристике) и количине, које треба да третира понуда дате су у **Прилогу бр. 1.**

Тражене обавезне минималне техничке карактеристике морају бити испуњене.

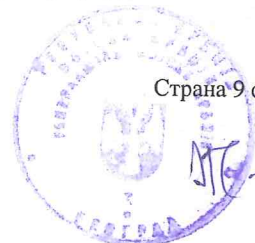
**У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

### 6.3. Цена

Цена добра које је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност (ПДВ).

Износ ПДВ-а потребно је исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере.



Понуђач може добро која је предмет набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде и то по окончању поступка отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Цена добра које је предмет набавке је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

#### **6.4. Рок плаћања**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.**

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације коју чине следећа прописана израђена, потписана и оверена документа (све наведено треба у 2 (два) оригинална примерка):

- Рачун, који потписује надлежно лице Понуђач и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином, која се односи на предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
- Отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем добра, која је предмет јавне набавке. Надлежно лице Примаоца (ВП 6870 Београд) потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
- Записник о квантитативном пријему који израђују и потписују чланови комисије Примаоца (ВП 6870 Београд), а потписује га и надлежно лице примаоца. Записник о квантитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.
- Записник о квалитативном пријему који израђују и потписују чланови комисије Примаоца (ВП 6870 Београд), а потписује га и надлежно лице примаоца. Записник о квалитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.
- Записник о извршеној обуци који израђује ВП 6870 Београд и потписује га надлежно лице. Записник о извршеној обуци мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.

Продавац испоставља рачун у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног пријема добра и добијања записника о квалитативном пријему добра од примаоца. Уз рачун, продавац доставља и отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему и потврду своје интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.



Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

#### **6.5. Рок испоруке**

**Рок испоруке је: најкасније до 120 дана од дана ступања уговора на снагу.**

Продавац је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави наручиоцу испоруку најмање 7 (седам) дана пре испоруке.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од назначеног рока понуда ће бити одбијена.

#### **6.6. Квалитет**

Испоручено добро мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

#### **6.6. Начин контроле и утврђивање квалитета**

Квантитативни пријем уговореног добра врши комисија примаоца, крајњег корисника, у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке. Комисија примаоца израђује и потписује записник о пријему.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да реализује Квалитативни пријем добара и радова монтаже у року од 15 радних дана од извршења квантитативног пријема.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра и извршених радова (након функционалног тестирања рада монтираног добра у систему корисника) сачињава Записник о квалитативном пријему.

#### **6.7. Гаранција**

Гарантни рок за испоручено добро почиње да тече од дана квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

Општа гаранција за испоручено добро мора износити **најмање 24 месеца** од дана квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена.

#### **6.8 Сервис**

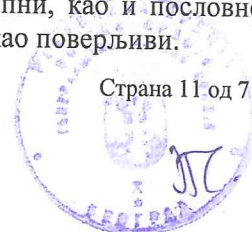
Понуђач је у обавези, да у складу са важећим законима и прописима за понуђено добро обезбеди:

- одговарајућу техничку документацију (Упутство за одржавање на српском језику, Упутство за руковање на српском језику)
- Испоручилац мора и по престанку гаранције обезбедити одржавање уређаја још пет година по позиву наручиоца са временом одзива на локацији корисника од 12 часова од званичног позива упућеног путем факс апарата.
- Ради одржавања добра од стране крајњег корисника, Понуђач мора испоручити инсталацију апликације за снимање и архивирање снимљених звучних записа, као и апликације за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа.

#### **6.9. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано означи као „поверљиво“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Као „поверљиво“ понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.



Комисија Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ГШ ВС ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Комисија Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ГШ ВС не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

#### **6.10. Уговорна казна**

Уколико понуђач прекорачи рок за испоруку добара дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у испоруци. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

Ако продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) наручилац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

#### **7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Ако се након пријема добра током употребе, у гарантном року, утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати надлежно лице крајњег корисника, иста мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Време одзива за поправку на локацији корисника од стране испоручиоца током гаранатног рока мора бити највише 4 часа од званичног позива упућеног путем факс апарата. У случају да се елемент који је у квару не може поправити, испоручилац је дужан да исти замени новим у року од 12 часова.

**Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена.**

#### **8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### **10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да након прегледа и оцене понуда одбије оне понуде које су неисправне и неприхватљиве.

#### **11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор понуде из члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.



## **12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена", уз испуњење свих захтева наведених у Прилогу 1. (Спецификација).

## **13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору (прихватању) најповољније понуде и доставља је свим понуђачима у року од 3 (три) дана од доношења одлуке. У складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, одлука ће бити достављена електронском поштом (\* обавеза понуђача је да на исти начин потврде пријем одлуке!), а биће достављена и препорученом поштом уз повратницу. Ако неки од понуђача одбије пријем одлуке коју му доставља наручилац, сматраће се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Ако је нека од понуда прихваћена, са односним понуђачем ће бити закључен уговор у писаном облику, на основу претходно прибављеног правног мишљења на модел уговора од Секретаријата министарства одбране - Дирекција за имовинско правне послове Министарства одбране РС.

Понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

## **14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у предметном поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 148-156. Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач свој захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати законом предвиђене административне таксе (члан 156. Закона о јавним набавкама) у вредности од 40.000,00 динара на одређени рачун Буџета Републике Србије.



### 3. ПРИЛОЗИ



**ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКЕ**  
за набавку уређаја за снимање, архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа  
(регистрофон)

**1. НАМЕНА-ПРЕДМЕТ**

Уређај за снимање, архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа потребно је да обезбеди снимање, архивирање и претрагу звучних записа насталим **паралелним повезивањем на телефонске линије** стационарног комутационог центра (центра) Aastra/Mitel TSr на једној локацији.

**2. КОМПАТИБИЛНОСТ И ИНТЕГРАЦИЈА**

Уређај мора бити компатибилан са стационарним комутационим центрима типа Ericsson ASB 501, Ericsson MD 110, Aastra TSw и Alcatel 4400, односно обезбедити снимање, архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа на телефонским линијама наведених комутационих центара.

**3. САСТАВ КОМПЛЕТА**

Уређај за снимање, архивирање и претрагу звучних записа разговора мора се састојати из следећих делова:

1. Један дигитални снимач – сервер са монитором и уређајем за непрекидно напајање, по прилогу 1.1
2. Једна станица за за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа – клијент са монитором и звучницима, по прилогу 1.2
3. Једна апликација за снимање и архивирање снимљених звучних записа, по прилогу 1.3
4. Једна апликација за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа, по прилогу 1.4
5. Један рек орман, по прилогу 1.5
6. Три мрежана уређаја, по прилогу 1.6

**4. ТАКТИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИ ЗАХТЕВИ****4.1 ИНТЕРФЕЈСИ**

Уређај за снимање, архивирање и претрагу звучних записа мора бити опремљен за снимање, архивирање и претрагу звучних записа на следећим интерфејсима стационарног комутационог центра:

Р. број	Тип интерфејса	Број интерфејса	Напомена
1	Дигитални локал	16	
2	Аналогни локал	48	
3	Аналогни преносник (FXO интерфејс)	4	За прихват екстерних линија које нису програмиране под тастер дигиталних локала



**Напомена:** Комуникације које се остварују преко аналогних преносника (FXO интерфејс: 64 комада) и директних линија (немају фузучки интерфејс: 16 комада) које су програмиране под тастер дигиталних локала се морају снимати преко физичког интерфејса дигиталног локала на коме су програмиране.

#### **4.2. СИГУРНОСНИ МЕХАНИЗМИ**

Од сигурносних механизма код уређаја за снимање, архивирање и претрагу звучних записа мора бити примењена аутентификација и ауторизација на нивоу оперативног система и апликације, као и заштита од ненамерног брисања снимљеног записа.

#### **4.3. НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ**

Надзор и управљање код уређаја за снимање, архивирање и претрагу звучних записа мора бити реализован са следећим функционалностима:

- Слање од стране сервера клијенту обавештења о апликативним и хардверским проблемима на серверу.
- Приступ серверу од стране клијента преко Ethernet порта.

#### **4.4. РЕДУНДАНТНОСТ**

Редундантност код уређаја за снимање, архивирање и претрагу звучних записа остварити на нивоу непрекидног напајања сервера са уређајем за непрекидно напајање аутономије од 30 минута.

### **5. БРОЈ, СТРУЧНОСТ И ОСОБИНЕ КОРИСНИКА**

За руковања уређајем за снимање, архивирање и претрагу звучних записа потребно је обезбедити обуку за 5 лица.

За одржавања уређаја за снимање, архивирање и претрагу звучних записа потребно је обезбедити обуку за 5 лица.

### **6. КЛИМОМЕХАНИЧКИ УСЛОВИ УПОТРЕБЕ**

Уређај за снимање, архивирање и претрагу звучних записа, односно његови елементи морају омогућити рад у температурном опсегу од 10 до 40 степени.

### **7. РАДНИ ПРОСТОР, МОНТАЖА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ**

Сервер за снимање, архивирање и претрагу звучних записа, односно његови елементи са уређајем за непрекидно напајање морају бити уграђени у рек орман 42' по спецификацији из прилога 1.5.

### **8. НАПАЈАЊЕ И УЗЕМЉЕЊЕ**

Напајање елемената уређаја за снимање, архивирање и претрагу звучних записа мора бити реализовано из извора наизменичног напона номиналног напона 220V.

Напајање дигиталног снимача – сервера мора бити реализовано и преко уређаја за непрекидно напајање аутономије од 30 минута у рек варијанти.

## 9. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Уз уређај за снимање, архивирање и претрагу звучних записа мора бити испоручено упутство за руковање и упутство за одржавање на српском језику.

## 10. ОДРЖАВАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Испоручилац уређаја за за снимање, архивирање и претрагу звучних записа мора обезбедити одржавање у гарантном року у трајању од 24 месеца.

Вереме одзива за поправку на локацији корисника од стране испоручиоца током гаранатног рока мора бити највише 4 часа од званичног позива упућеног путем факс апарата. У случају да се елемент који је у квару не може поправити, испоручилац је дужан да исти замени новим у року од 12 часова.

Испоручилац мора и по престанку гаранције обезбедити одржавање уређаја још пет година по позиву наручиоца са временом одзива на локацији корисника од 12 часова од званичног позива упућеног путем факс апарата.



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за дигитални снимач – сервер**

Дигитални снимач-сервер мора да омогући следеће:

- Несметан телефонски саобраћај и по искучењу дигиталног снимача – сервера.
- Интерфејсе са капацитетом у складу са тачком 4.1 прилога 1.
- Кућиште: Rack
- Димезије: до 4U/19``
- Напајање: два модула до 750W (мак.) сваки
- Процесор: Intel Xeon E3-1220v3 (4 Cores, 4 Threads, Osnovna frekvencija 3,10 GHz, 8MB Cache, 64 bit) (мин)
- Матична плоча: Intel Chipset C224 (мин.)
- Меморија: 16GB DDR3 1600MHz, podrška do 32GB (мин.)
- Хард диск: 2xHDD 1TB SATA 7200 rpm (мин.)
- DVD: Interni DVD-RW (min.)
- Мрежна картица: 2xInterni Gigabit Ethernet (мин.)
- Контролер: RAID 0, 1
- Слотови: у складу са модулима који су потребни за тражене интерфејсе у тачки 4.1 прилога 1
- USB 2.0: 2x napred, 2x pozadi kućišta (мин.)
- Графичка картица: Интегрисна графичка картица (мин.) са 256 MB Shared Memory (min.)
- Тастатура: Qwerty
- Миш: оптички са 3 тастера и подлогом
- Температурни опсега рада: 10-40<sup>0</sup>C
- Лиценца: Win Server 2012R 64bit Standard, са DVD медијумом (мин.)
- Каблови: за напајање
- Сет за монтажу у рек орман (шине за извлачење и остала опрема)

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за монитор дигиталног снимача – сервера**

- Дисплеј: LED Backlit
- Дијагонала: 19"
- Резолуција: Native 1366 x 768 px (min.)
- Одзив: 5 ms (мак.)



- Видео улаз: у складу са радном станицом
- Температурни опсега рада: 10-40<sup>0</sup>С
- Каблови: Видео и за напајање
- Сертификати: Energy Star 5.0 (мин.) и EPEAT Gold (мин.)
- Функционална целина: сервер и монитор су јединствена функционална целина и морају бити од истог произвођача.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
за уређај за непрекидно напајање дигиталног снимача – сервера

Уређај за непрекидно напајање дигиталног снимача – сервера мора да задовољи следеће карактеристике:

- Кућиште: Rack
- Излазни капацитет/аутономија: за 30 минута аутономије дигиталног снимача (мин 3000 VA)
- Излазни напон: 220-230V
- Распон улазног напона: 185 - 280V (мин.)
- Индикације: LCD или LED на предњој страни
- Регулација: Аутоматска регулација волтаже (AVR)
- Излазни факто снаге: 0.8 (мин.)
- Излазни прикључци: 2x за Rack разводни панел 220 волти (мин)
- Време пуњења батерије: 3 сата (мак.)
- Комуникација: 1x USB порт (мин.)
- Сет за монтажу у рек орман
- Температурни опсега рада: 10-40<sup>0</sup>С

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за радну станицу за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа – клијент

- Кућиште: Midi Tower
- Напајање: до 325W (мак.), 88% ефикасности при 100% оптерећења (мин.)
- Процесор: Intel Core i3-4170 processor (2 Cores, 4 Threads, Osnovna frekvencija 3,70 GHz, 3 MB Cache, 64 bit) (мин.)
- Матична плоча: Intel Chipset Z97 (мин.)
- Меморија: 8GB DDR3 1600MHz, podrška do 16GB (мин.)
- Хард диск: HDD 500GB SATA 7200 rpm (мин.)
- DVD: Interni DVD-RW (min.)
- Мрежна картица: Interni Gigabit Ethernet (мин.)
- USB 2.0: 2x напред, 2x на задњој страни кућишта (мин.)
- USB 3.0: 2x (min.)
- Графичка картица: Integrisana grafička kartica (мин.) sa 256 MB Shared Memory (min.)
- Тастатура: Qwerty
- Миш: оптички са 3 тастера (min.) и подлогом
- Лиценца: OS Windows 10 Pro 64bit, са DVD медијумом (мин.)
- Сертификати: Energy Star 5.0 (мин.) и ЕРЕАТ Gold (мин.)
- Каблови: за напајање
- Звук: интегрисана звучна картица 2.1 са конекторима 3.5 за звучнике и слушалице
- Температурни опсега рада: 10-40<sup>0</sup>С

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за монитор радне станице за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа – клијент

- Дисплеј: LED Backlit
- Дијагонала: 21"
- Резолуција: Native 1600 x 900 px (min.)
- Одзив: 5 ms (мак.)
- Видео улаз: у складу са радном станицом
- Каблови: Видео и за напајање
- Сертификати: Energy Star 5.0 (мин.) и ЕРЕАТ Gold (мин.)
- Функционална целина: радна станица и монитор су јединствена функционална целина и морају бити од истог произвођача.
- Температурни опсега рада: 10-40<sup>0</sup>С



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за звучнике радне станице за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа –  
клијент

- Комплет: субвуфер и два сателита
- Тип звучника: 2.1
- Напајање: 220 волти номинално
- Субвуфер: x1 (24 wats, мин)
- Сателити: x2 (8 wats, сваки, мин)
- Фреквентни опсег: 50Hz-20KHz
- Контроле: укључење и исклучење, подешавање јачине звука, диода за рад.
- Конектор: 3.5
- Каблови: за напајање и повезивање са рачунаром
- Температурни опсега рада: 10-40<sup>0</sup>С



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за апликацију за снимање и архивирање снимљених звучних записа**

Апликација за снимање и архивирање разговора мора да омогући следеће:

- Дефинисање корисника и доделу права приступа - ауторизација.
- Аутентификацију.
- Снимање и архивирање звучних записа насталим на јавним телефонским линијама и телефонским линијама стационарних комутационих центара типа Ericsson ASB 501, Ericsson MD 110, Aastra TSw, Aastra/Mitel TSr и Alcatel 4400.
- Капацитет снимања у складу са тачком 4.1 прилог 1.
- **Комуникације које се остварује преко аналогних преносника и директних линија које су програмиране под тастер дигиталних локала се морају снимати преко интерфејса дигиталног локала на коме су програмиране уз идентификацију броја позиваоца.**
- Снимање звучних записа насталих комуникацијом која се одвија без употребе слушалице (интерфон).
- Истовремено снимање две линије (активни позив и позив на чекању).
- Континуирно снимање.
- Снимање конференцијске везе.
- Идентификацију броја позиваоца у снимљеном запису, на основној, директној и екстерној линији.
- Стартовање снимања по подизању микротелефонске комбинације или појаве континуалног сигнала.
- Аутоматску регулацију појачања улазног сигнала
- Компресију сигнала у реалном времену уз задржавања постојећег квалитета телефонског сигнала.
- Аутоматско брисање најстаријег записа ради смештаја новог код недостатка простора.
- Снимање током преслушавања.
- Подршка за снимање комуникације на IP локалима.
- Чување компресованих записа до 12 месеци.
- Заштита од ненамерног брисања снимљеног записа.
- **Регистровање и снимање активности оператера у апликацији.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за апликацију за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа**

Апликација за претрагу и репродукцију звучних записа мора да омогући следеће:

- Дефинисање корисника и доделу права приступа - ауторизација.
- Аутентификацију.
- Претраживање снимака по каналу, времену, броју позиваоца или позваног.
- Репродукцију снимљеног звучних записа.
- Графички приказ репродукције снимљеног звучних записа.
- Убрзану репродукцију снимљеног звучних записа.
- Архивирање снимљеног звучног записа на посебном уређају.
- Стављање напомене уз снимак ради каснијег лакшег проналажења.
- Пријем извештаја о стању апликације и хардвера сервера.
- **Регистровање и снимање активности оператера у апликацији.**



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за орман за смештај дигиталног снимача – сервера**

- Димензије: 42U/19`` (800x1000x2000 мин, односно за монтажу сервера из прилога 1)
- Носивост: до 800 килограма
- Врата: метална перфорирана са бравом и закључавањем
- Нивелација: точкићи и ножице
- Полице: фисне x4 и на извлачење x1
- Вентилација: вентилатор панел x1
- Носачи каблова: вертикални бочни x 4 и хоризонтални 1U/19`` x 4
- Patch панел: телефонски 1U/19`` са 50 RJ45 кат 3 x 4
- Разводни панел: 220 волти 1U/19`` са 6 утичних места и каблом дужине 2 метра



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за мрежни уређај**

- Портова: 24 x 10/100/1000 + 2 x Combo Gigabit SFP
- Средње време између отказа: 200.000 часова (мин.)
- Напајање: интерно АС 220/230 V (50/60 Hz)
- Flash меморија: 16 MB (мин.)
- RAM: 128 MB (мин.)
- Перформансе
  - Switching капацитет: 35 Mpps (мин.)
  - Forwarding перформансе: 50 Gbps (са величином пакета од 64-byte) (мин.)
- Layer 2 switching функционалности
  - Spanning tree protocol: подржан 802.1d
  - Груписање портова: подржано IEEE 802.3ad
  - VLAN: 256 симултано по 802.1Q
- Сигурност:
  - Аутентификација: RADIUS 802.1X
  - Сигурност порта: везивање MAC адресе за порт
  - Превенција DOS напада: подржана
- Квалитет сервиса:
  - Хардверски редови: 4 (мин.)
  - Класа сервиса: базирана на порту, 802.1p VLAN базирана
  - Лимитирање брзине: по порту и VLAN
- Надзор и управљање:
  - SNMP v.3, HTTP, TFTP, RMON
  - Port mirroring
  - DHCP
  - Lokalizacija: engleska

- Енергетска ефикасност:
  - Прилагођење јачине сигнала дужини кабла
  - Аутоматско искључење напајања порта приликом испада линка
  - Максимална потрошња: 30W на 220V
  - PoE на свих 24 порта до 180W
- Монтажа: са опремом за монтажу у рек орман
- Статусни индикатори: Линк активност, брзина порта, оперативни рад.
- Температурни опсег рада: 10-40<sup>0</sup>C
- Гаранција: 24 месеца



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Облик својине и организовања:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Напомена:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
 Број понуде \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

I На основу позива за доделу набавке мале вредности бр. 1/2016 – Терминална опрема (регистрофон), дајемо понуду како следи:

## II Услови понуде

Укупна цена (испорука, обука и монтажа), без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ (%).

Износ ПДВ-а, по општој стопи, је \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ (%).

Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је \_\_\_\_\_ динара.

Укупан износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена добра (испорука, обука и монтажа), са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана отварања понуда.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ (најкасније до 120 дана) од дана ступања уговора на снагу.

Рок за решавање рекламације \_\_\_\_\_ (најкасније 4 часа) од званичног позива упућеног путем факс апарата. У случају да се елемент који је у квару не може поправити, испоручилац је дужан да исти замени новим у року од \_\_\_\_\_ (најкасније 12) часова од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

Гарантни рок – општа гаранција – (не може бити краћи од 24 месеца) је \_\_\_\_\_ месец/и од дана квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)



## Спецификација

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (са ПДВ)	ЦЕНА УКУПНО (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7
1	Терминална опрема (регистрофон) – испорука, обука и монтажа	комплет	1			
<b>Укупно</b>						



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)			
Редни број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</b>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)



Образац изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности у Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, број 1/2016 – Терминална опрема (регистрофон).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



**Образац изјаве понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)



**Образац изјаве понуђача о евентуалним пословним променама података из  
члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр.  
124/12)**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет)  
дана од дана настанка пословне промене из члана 77. Закона о јавним набавкама  
(«Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) о истој обавестити наручиоца и  
документовати на прописан начин.

Место и датум

---

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( пун потпис)



**Образац изјаве понуђача о референцама из  
члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр.  
124/12)**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имамо важећи статус  
предузећа овлашћеног за делатност у области телекомуникационих мрежа.

У прилогу достављам сертификат произвођача о партнерству за текућу годину - Прилог 9а

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



Образац изјаве понуђача о подношењу независне понуде према члану 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подносимо независну понуду, сходно члану 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2016 – Терминална опрема (регистрофон).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



**Документа која се подносе уз понуду  
Прилози број 11 и 12**



**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ:  
 \_\_\_\_\_ даје \_\_\_\_\_  
 (навести назив привредног субјекта) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
  2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
- \_\_\_\_\_ Не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_  
 (навести врсту добара-услуге)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

- Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко оверене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, а један за понуђача.

У Београду, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2016. године

\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица и печат)



**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорне обавезе – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву купца (наручиоца), издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неиспуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од **10% од укупне вредности уговора**, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају:
  - неизвршења уговорних обавеза **или**
  - једностраног раскида уговора **или**
  - значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

---

Понуђач

---

(штампано име и презиме одговорног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

(потпис)



**Документ који се доставља приликом потписивања уговора  
Прилог број 13**



**МЕНИЧНО-ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ бр. 34/2002),

\_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ даје \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствених меница**

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да депоновану бланко-сопствену меницу, може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: Бланко оверене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, а један за продавца.

Напомена:

Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Београду, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица и печат)



## 4. МОДЕЛ УГОВОРА

### Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
  - сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
  - потпише и овери печатом модел уговора,
- чиме потврђује да се слаже са обликом и садржином модела уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА број \_\_\_\_\_ - 16  
О ИСПОРУЦИ, МОНТАЖИ И ОБУЦИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ  
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)  
Коју заступа бригадни генерал Предраг Симовић – у даљем тексту КУПАЦ  
Адреса: Рашка 2, 11000 Београд  
Матични број: 07093608  
Шифра делатности: 75110  
ПИБ: 102116082  
Текући рачун: 840-1620-21  
Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије  
Телефон: 011/3603-005  
Телефакс: 011/30-06-024

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
Кога заступа \_\_\_\_\_ - у даљем тексту ПРОДАВАЦ  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ПДВ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Продавац се обавезује да Купцу испоручи и изврши монтажу добра "Терминална опрема (регистрофон)" и реализује обуку према спецификацији наведеној у Прилогу овог Уговора, Прималац (крајњи корисник – ВП 6870 Београд) да добро преузме, а Купац да добро и услугу плати по одредбама овог Уговора, по укупној цени од (као у понуди) динара.

1.2. Продавац уз добро мора испоручити:

- Упутство за одржавање на српском језику, у пет штампаних и по једном електронском примерку на једном ЦД медију.
- Упутство за руковање на српском језику, у пет штампаних и по једном електронском примерку на једном ЦД медију.
- Инсталацију апликације за снимање и архивирање снимљених звучних записа.
- Инсталацију апликације за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа.

1.3 Продавац уз добро мора доставити оверену уговорену гаранцију.

1.4 Саставни делови овог уговора су:

- Прилог број 1: Спецификација количина добра и услуге.
- Прилог број 2: План испитивања.

## ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Предмет набавке из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати спецификацији наведеној у Прилогу овог Уговора.

2.2. Испоручено добро мора задовољити тестове из Плана испитивања.

2.3. Продавац мора доставити сертификат произвођача о партнерству за текућу годину за регистрофон, односно апликације и модуле регистрофона.

2.4. Продавац за потребе квалитативног пријема мора доставити документацију којом се доказују технички декларисане карактеристике добра (сертификати, атести, резултати испитивања), датум производње, стандард по коме је добро произведено, прописани услови складиштења, век употребе, именик и осталу експлоатациону документацију.

## ЧЛАН 3. ЦЕНА

3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добро и услугу из члана 1. овог Уговора буде како је то приказано у Прилогу овог Уговора.

3.2. Укупна цена добра и услуге (као у понуди), без ПДВ-а је (као у понуди) динара.

3.3. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је (као у понуди) (%).

3.4. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је (као у понуди) динара.

3.5. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је (као у понуди) (%).

3.6. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је (као у понуди) динара.

3.7. Укупан износ ПДВ-а је (као у понуди) динара.

3.8. Укупна цена добра и услуге (као у понуди), са ПДВ-ом је (као у понуди) динара – укупна вредност уговора и подразумева испоруку и монтажу добра, као и реализују обуке.

3.9. Утврђена цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

## ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Купац се обавезује да ће исплату испоруке и монтаже добра "Терминална опрема (регистрофон)" и реализацију обуке из члана 1. овог Уговора извршити у износу утврђеном у члану 3. тачка 3.8, у року од (као у понуди) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.



4.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да достави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (комплетну исплатну документацију, све у 2 (два) оригинална примерка):

- Рачун, који потписује надлежно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином, која се односи на предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
- Отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем услуге, која је предмет јавне набавке. Надлежно лице Примаоца (ВП 6870 Београд) потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
- Записник о квантитативном пријему који израђују и потписују чланови комисије Примаоца (ВП 6870 Београд), а потписује га и надлежно лице примаоца. Записник о квантитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.
- Записник о квалитативном пријему који израђују и потписују чланови комисије Примаоца (ВП 6870 Београд), а потписује га и надлежно лице примаоца. Записник о квалитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.
- Записник о извршеној обуци који израђује ВП 6870 Београд и потписује га надлежно лице. Записник о извршеној обуци мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.

4.3. Продавац испоставља комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног и квалитативног пријема добра.

4.4. Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио у достави комплетне исплатне документације.

4.5. Ако Купац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Продавац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.

## **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

5.1. Порез на додату вредност је обрачуна у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 05/15 и 83/15).

## **ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

6.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку, монтажу и обуку из члана 1. овог Уговора, у року (као у понуди) дана од дана ступања овог Уговора на снагу.

6.2. Испорука, монтажа и обука из члана 1. овог Уговора се сматра извршеним даном потписивања Записника о квалитативном пријему и Записника о извршеној обуци.



6.3. Продавац се обавезује да добро из члана 1 овог Уговора испоручи о свом трошку, пре монтаже, на локацију Примаоца (ВП 6870 Београд).

6.4. Рок испоруке из тачке 6.1 овог члана може се продужити због наступања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима. Продавац је у обавези да благовремено Купцу достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

6.5. Продавац је обавезан да обавести, телефоном и у писаном облику, Купца (Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС) и Примаоца (ВП 6870 Београд) о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да испорука не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

## **ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

7.1. Квантитативни пријем добра извршиће Прималац - крајњи корисник Купца (ВП 6870 Београд).

7.2. Квантитативни пријем добра извршиће се у року од 5 (пет) дана од дана испоруке добра, а пре почетка монтаже, на локацији где се врши монтажа добра.

7.3. Квантитативни пријем добра (бројање и појединачни преглед) врши се на локацији Примаоца - крајњег корисника купца.

7.4. Квантитативни пријем се неће вршити у случају да добра нису упакована у оригиналну фабричку амбалажу, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио.

7.5. У случају да на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученом добру, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квантитету приликом пријема је 30 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

7.6. Продавац је обавезан да уз добра за испоруку достави отпремницу која се потписује и оверава печатом крајњег корисника. Отпремница се израђује у најмање 4 (четири) примерка, по један примерак за Продавца и крајњег корисника, а два примерка се достављају уз рачун.

7.7. Након завршеног квантитативног пријема, у складу са достављеном отпремницом, сачињава се Записник о квантитативном пријему који се потписује и оверава печатом крајњег корисника. Записник о квантитативном пријему се израђује у најмање 4 (четири) примерака, по један примерак за Примаоца - крајњег корисника и Продавца, а два примерка се достављају Купцу уз рачун.

## **ЧЛАН 8. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

8.1. Квалитативни пријем подразумева проверу квалитета добра и монтаже.

8.2. Квалитативни пријем извршиће се на локацији где се добро уграђује и пушта у рад, и то прегледом достављене документације, визуелним прегледом добра и провером функционалности монтираног добра према Плану испитивања из прилога број 2.



8.3. Квалитативни пријем ће извршити комисија коју чине представници Примаоца - крајњег корисника (Војна пошта 6870 Београд), у сарадњи са представником Продавца, уз могућност ангажовања и стручних лица из других организационих јединица министарства одбране и Војске Србије.

8.4. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручено добро у свему одговарати захтевима за квалитет који су прописани техничком документацијом из члана 2. и спецификацијом из прилога 1. овог Уговора.

8.5. У току уградње добра и пуштања у рад Продавац мора омогућити присуство и увид у радове лицима која одреди Примаоц-крајњи корисник, у циљу припреме припадника Војске Србије за квалитативни пријем.

8.6. Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну пошту 2722 Београд и Војну пошту 6870 Београд о припремљености добра и радова монтаже, која су предмет уговора, за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем и то 5 (пет) дана пре захтеваног дана за квалитативни пријем.

8.7. Комисија за квалитативни пријем је у обавези да реализује Квалитативни пријем добара и радова монтаже у року од 15 радних дана од извршења квантитативног пријема.

8.8. Квалитативни пријем ће бити извршен у трајању 10 (десет) радних дана, на локацији где се добро уграђује и пушта у рад.

8.9. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра и извршених радова (након функционалног тестирања рада монтираног добра у систему корисника) сачињава Записник о квалитативном пријему уграђеног добра и извршених радова у најмање 4 (четири) примерака, по један примерак за Примаоца-крајњег корисника и Продавца, а два примерка се достављају Купцу уз рачун.

## ЧЛАН 9. ОБУКА

9.1. Продавац је у обавези да спроведе обуку лица за рад са регистрофоном по следећем:

- Обука за руковање у трајању од два дана за пет лица у ВП 6870 Београд.
- Обука за одржавање у трајању од два дана за пет лица у ВП 6870 Београд.

9.2. Продавац је дужан да направи детаљан план обуке, у року од 10 дана од дана потписивања уговора и достави исти ВП 2722 Београд и ВП 6870 Београд.

9.3. По извршеној обуци Прималац (ВП 6870 Београд) са представником Продавца сачињава Записник о извршеној обуци потписан и оверен оригиналним печатом Примаоца (Војне поште 6870 Београд), и у 4 (четири) примерака, по један примерак за крајњег корисника и Продавца, а два примерка се достављају Купцу уз рачун.

## ЧЛАН 10. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИС

10.1. За испоручено добро из члана 1. овог Уговора, Продавац даје гаранцију у трајању од 24 (двадесет четири) месеца почев од дана завођења Записника о квалитативном пријему.

10.2. Ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће послати Продавцу писану рекламацију путем факса и обавестити Продавца телефоном.

10.3. Време одзива за поправку на локацији корисника од стране Продавца током гаранатног рока мора бити највише 4 часа од званичног позива упућеног путем факс апарата. У случају да се елемент који је у квару не може поправити, Продавац је дужан да исти замени новим у року од 12 часова.

10.4. Продавац мора и по престанку гаранције обезбедити одржавање уређаја још најмање пет година по позиву крајњег корисника са временом одзива на локацији корисника од 12 часова од званичног позива упућеног путем факс апарата.

10.5. Ради одржавања добра од стране крајњег корисника, Продавац мора испоручити инсталацију апликације за снимање и архивирање снимљених звучних записа, као и апликације за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа.

10.6. Продавац је дужан да обезбеди преносиву гаранцију на замењене делове у гарантном року.

#### **ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

11.1. Уколико Продавац не изврши испоруку, монтажу и обуку у уговореном року из члана 6. овог Уговора, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности Уговора.

11.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра и то без претходног обавештења.

11.3. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана Уговора (више од 25 дана), Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

11.4. Ако Продавац не реши примљену писану рекламацију, не отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности, односно не изврши замену добра за добро одговарајућег квалитета, наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, у вредности од 10% од вредности добра, за која није извршио замену за добро одговарајућег квалитета или није решио примљену писану рекламацију у уговореним роковима.

11.5. Продавац након потписивања уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – четири бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица код надлежне банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности уговора, под условима предвиђеним одредбама уговора.



11.6. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), а печати и потписи на меницама, важећем картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета .

11.7. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из предходно наведених разлога и на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, без давања додатног рока за испоруку.

11.8. Након измирења свих обавеза по закљученом уговору, Купац је обавезан да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

## **ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

12.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

12.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у тачки 11.3. члана 11. овог Уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку.

## **ЧЛАН 13. ТАЈНОСТ УГОВОРА**

13.1. Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију добара, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/07 и 88/09) и Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

13.2. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Продавца траже контролу и овог Уговора, Продавац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

13.3. Продавац је обавезан да у току извршења овог Уговора, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозицију и преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, Продавац је обавезан да обавести Купца.

13.4. Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца, органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

## **ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.



## ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

15.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је: 5 (пет) за Купца, а 1 (један) за Продавца.

15.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

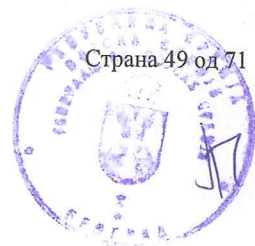
**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

**УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6) ГШ ВС  
НАЧЕЛНИК**

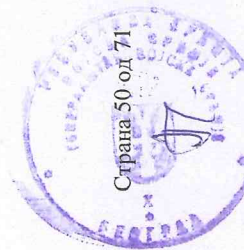
бригадни генерал  
Предраг Симовић



Спецификација

Набавка добра - Терминална опрема (регистрофон)

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена УКУПНО (са ПДВ-ом)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7
1	Терминална опрема (регистрофон), испорука, монтажа и обука	КОМПЛЕТ	1			<p><b>Добро се састоји од следећих елемената:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Један дигитални снимач – сервер са монитором и уређајем за непрекидно напајање.</li> <li>Једна станица за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа – клијент са монитором и звучницима.</li> <li>Једна апликација за снимање и архивирање снимљених звучних записа.</li> <li>Једна апликација за архивирање, претрагу и репродукцију звучних записа.</li> <li>Један рек орман.</li> <li>Три мрежна уређаја.</li> </ol> <p><b>Обука:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>За руковање - два дана за пет лица у ВП 6870 Београд.</li> <li>За одржавање - два дана за пет лица у ВП 6870 Београд.</li> </ol>
	<b>Укупно</b>					



## ПЛАН ИСПИТИВАЊА

- **Опште напомене:** План је урадио покретач набавке/тактички носилац, ВП 2722 Београд. По плану испитивања комисија врши квалитативни пријем средстава (добара).
- **Садржај плана:** План испитивања обухвата четири активности:
  1. **Преглед достављене документације.**
    - Обухвата преглед документације којом се доказују технички декларисане карактеристике Добра (сертификати, атести, резултати испитивања), датум производње, стандард по коме је Добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе, именик и остале експлоатационе документације (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).
  2. **Визуелни преглед средстава.**
  3. **Провера функционалности средстава у складу са декларацијом произвођача, техничком спецификацијом и упутством за употребу и одржавање.** Провера функционалности подразумева проверу рада опреме у системском окружењу уз испитивање компатибилности и свих корисничких сервиса.
  4. **Израда и овера записника о квалитативном пријему средстава.**
- **Организација рада:**
  - Назив комисија: ВП 6870 Београд.
  - Место рада/квалитативног пријема: СТКЦ Београд 2.
  - Одговоран за припрему места рада: одговорно лице ВП 6870 Београд.
  - Одговоран за рад комисије: ВП 6870 Београд.
  - Трајање испитивања: 5 (пет) радних дана од дана пријема средстава на испитивање.

**План испитивања:**

Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
1.	Преглед достављене документације	Потврда о усаглашености	Важи за добро које је предмет набавке	Увид у достављена документа и записнички констатовати стање
		Гарантни рок	24 месеца	
		Средње време између отказа	По декларацији произвођача	
		Произвођачка декларација уређаја	Достављена	
		Упутство за одржавање	На српском језику (за сервер)	
Упутство за руковање уређајем	На српском језику (за сервер)			

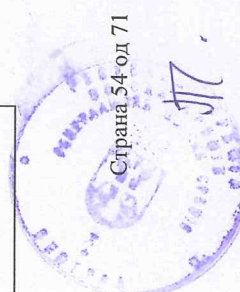
Рбр	Активност	Предмет провере	Резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
2.	Визуелни преглед	Провера да ли је роба нова, некоришћена, неоштећена, комплетна.		Визуелни преглед (100%).



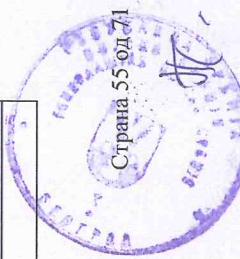
Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
<b>3</b>		<b>ДИГИТАЛНИ СНИМАЧ – СЕРВЕР</b>		
1	Провера функционалности	Провера несметаног телефонског саобраћаја преко локала који се сведени на дигитални снимач када је снимач искључен	Комunikација мора бити остварена	Проверити да ли су сви локали сведени на снимач и да ли је исти искључен. Након напред наведене провере извршити тестирање несметаног телефонског саобраћаја.
2		Провера попуњености модулима/интерфејсима	Укупан број модула и интерфејса по врстама: 16 дигиталних и 48 аналогних локала	Увидом у хардвер и софтвер.
3		Запис настао паралелним повезивањем на телефонске линије стационарног комутационог центра Aastra/Mitel TSr на једној локацији	Реализација записа	Извршити паралелно повезивање једног дигиталног и једног аналогног локалног учесника, реализовати комуникацију и проверити да ли је генерисан снимљени звучни запис
4		Компатибилност	Снимање, архивирање и претрагу звучних записа насталим на јавним телефонским линијама и стационарних линијама комутационог центра типа Ericsson ASB 501, Ericsson MD 110, Aastra TSw, Aastra/Mitel TSr и Alcatel 4400	Провером документације
5		Климомеханика	Рад у температурном опсегу од 10 до 40 степени	Провером документације
6		Провера кућишта	Рек кућиште	Визуелним прегледом
7		Провера димензија	4U/19"	Мерењем
8		Провера напајања	Два модула до 750W (мак.) сваки	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада



Рбр	Активнос т	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада	
1	2	3	4	5	
9	Провера функционалности	Провера процесора	Intel Xeon E3-1220v3 (4 Cores, 4 Threads, Osnovna frekvencija 3,10 GHz, 8MB Cache, 64 bit) (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)	
10		Провера матичне плоче	Intel Chipset C224 (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)	
11		Провера меморије	16GB DDR3 1600MHz, podrška do 32GB (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)	
12		Провера хард диска	3xHDD 1TB SATA 7200 rpm (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)	
13		Провера DVD-RW	Interni DVD-RW (min.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)	
14		Провера мрежних картица	2xInterni Gigabit Ethernet (мин.)	Interni Gigabit Ethernet (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
					Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)



Рбр	Активност	Предмет провере	Оčekивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
15	Провера функционалности	Провера контролера	RAID 0, 1,5 (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
16		Провера слотова	Инсталирани сви потребни модули	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
17		Провера USB 2.0 портова	2x parted, 2x rozadi kucišta (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
18		Провера графичке картице	Integrисана графичка kartica (мин.) sa 256 MB Shared Memory (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
19		Провера тастатуре	Qwerty	Непосредном провером хардвера
20		Провера миша	Оптички са 3 тастера и подлогом	Непосредном провером хардвера
21		Провера лиценце	Win Server 2012R2 64bit standard, са DVD медијумом (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система
22		Провера каблова	За напајање	Непосредном провером хардвера
23		Провера сета за монтажу у рек орман	Шине за извлачење и остала опрема	Проверити да ли је сервер монтиран у рек орман и да ли се може изваљити и враћати преко шина
24		Гаранција	24 месеца	Провером документације



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
4		<b>МОНИТОР ДИГИТАЛНОГ СНИМАЧА - СЕРВЕРА</b>		
1	Провера функционалности	Провера дисплеја	LED Backlit	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
2		Провера димензија	Дијагонала: 19"	Мерњем Провером документације
3		Провера резолуције	Native 1366 x 768 px (min.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
4		Провера одзива	5 ms (мак.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
5		Провера видео улаза	У складу са радном станицом	Непосредном провером компатибилности видео излаза радне станице и улаза монитора
6		Провера каблова	Видео и за напајање	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
7		Провера сертификата	Energy Star 5.0 (мин.) и EPEAT Gold (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације
8		Провера функционалне целине	Сервер и монитор су јединствена функционална целина и морају бити од истог произвођача	Непосредном провером хардвера Провером документације
9		Температурни опсега рада	10-40°C	Провером документације
10		Гаранција	24 месеца	Провером документације



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
<b>5</b>		<b>УРЕЂАЈ ЗА НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ ДИГИТАЛНОГ СНИМАЧА – СЕРВЕРА</b>		
1	Провера функционалности	Провера типа кућишта	Rack	Непосредном провером хардвера Провером документације
2		Провера излазног капацитета/аутономије	30 минута аутономије за дигитални снимач (мин 3000 VA)	Искључити дигитални снимач – Сервер из мреже наземног напона и мерити аутономију током рада из уређаја за непрекидно напајање.
3		Провера излазног напона	220-230V	Мерењем Провером документације Провером рада Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
4		Провера раслона улазног напона:	185 - 280V (мин.)	Мерењем Провером документације Провером рада Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
5		Провера индикације	LCD или LED на предњој страни	Визуелним прегледом Провером документације Провером рада
6		Провера регулација	Аутоматска регулација волтаже (AVR)	Провером документације Мерење
7		Провера излазног фактора снаге:	0.8 (min.)	Провером документације
8		Провера излазних прикључака:	2x за Rack разводни панел 220 волти (мин)	Провером хардвера
9		Провера времена пуњења батерије	3 сата (мак.)	Провером документације Непосредном провером времена пуњења



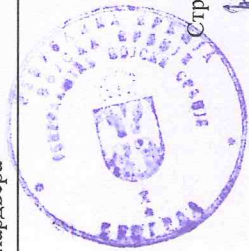
Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
10	Провера функционалности	Провера комуникације	1x USB порт (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације
11		Провера сета за монтажу у рек орман	Опрема за монтажу	Проверити да ли је уређај монтиран и причвршћен у рек орман
12		Температурни опсега рада	10-40°C	Провером документације
13		Гаранција	24 месеца	Провером документације



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
6		<b>РАДНА СТАНИЦА ЗА АРХИВИРАЊЕ, ПРЕТРАГУ И РЕПРОДУКЦИЈУ ЗВУЧНИХ ЗАПИСА – КЛИЈЕНТ</b>		
1	Провера функционалности	Провера кућишта	Midi Tower	Визуелним прегледом Провером документације
2		Провера напајања	до 325W (макс.), 88% ефикасности при 100% оптерећења (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације
3		Провера процесора	Intel Core i3-4170 processor (2 Cores, 4 Threads, Основна фреквенција 3,70 GHz, 3 MB Cache, 64 bit) (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
4		Провера матичне плоче	Intel Chipset Z97 (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
5		Провера меморије	8GB DDR3 1600MHz, подршка до 16GB (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
6		Провера хард диска	HDD 500GB SATA 7200 rpm (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
7		Провера DVD-RW	Interni DVD-RW (min.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
8	Провера функционалности средстава	Провера мрежних картица	Intermi Gigabit Ethernet (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
9		Провера USB 2.0 портова	2x напред, 2x на задњој страни кућишта (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
10		Провера USB 3.0 портова	2x (min.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
11		Провера графичке картице	Integrisana графичка kartica (мин.) sa 256 MB Shared Memory (min.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
12		Провера тастатуре	Qwerty	Непосредном провером хардвера
13		Провера миша	Оптички са 3 тастера и подлогом	Непосредном провером хардвера
14		Провера лиценце	OS Windows 10 Pro 64bit, са DVD медијумом (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система
15		Провера каблова	За напајање	Непосредном провером хардвера



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
16	Провера функцио налности средстава	Провера сертификата	Energy Star 5.0 (мин.) и EPEAT Gold (мин.)	Провером документације
17		Провера звука	Интегрисана звучна картица 2.1 са конекторима 3.5 за звучнике и слушалице	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
18		Температурни опсега рада	10-40°C	Провером документације
19		Гаранција	24 месеца	Провером документације



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
7		<b>МОНИТОР РАДНЕ СТАНИЦЕ ЗА АРХИВИРАЊЕ, ПРЕТРАГУ И РЕПРОДУКЦИЈУ ЗВУЧНИХ ЗАПИСА – КЛИЈЕНТ</b>		
1	Провера функционалности	Провера дисплеја	LED Backlit	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
2		Провера димензија	Дијагонала: 21"	Мерењем Провером документације
3		Провера резолуције	Native 1600 x 900 px (min.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из оперативног система Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
4		Провера одзива	5 ms (мак.)	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада Очитавањем из специјализоване апликације (опционо)
5		Провера видео улаза	У складу са радном станицом	Непосредном провером компатибилности видео излаза радне станице и улаза монитора
6		Провера каблова	Видео и за напајање	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
7		Провера сертификата	Energy Star 5.0 (мин.) и EPEAT Gold (мин.)	Непосредном провером хардвера Провером документације
8		Провера функционалне целине	Радна станица и монитор су јединствена функционална целина и морају бити од истог произвођача	Непосредном провером хардвера Провером документације
9		Температурни опсега рада	10-40°C	Провером документације
10		Гаранција	24 месеца	Провером документације



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
8	Провера функционалности	<b>ЗВУЧНИЦИ РАДНЕ СТАНИЦЕ ЗА АРХИВИРАЊЕ, ПРЕТРАГУ И РЕПРОДУКЦИЈУ ЗВУЧНИХ ЗАПИСА – КЛИЈЕНТ</b>		
1		Провера комплекта	Субвуфер и два сателита	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
2		Провера типа звучника	2.1	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
3		Провера напајања	220 волти номинално	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
4		Провера субвуфера	x1 (24 wats, мин)	Провером документације Провером рада
5		Провера сателита	x2 (8 wats, сваки, мин)	Провером документације Провером рада
6		Провера фреквентног опсега	50Hz-20KHz	Провером документације Провером рада
7		Провера контрола	Укључење и искључење, полашавање јачине звука, диода за рад.	Непосредном провером хардвера Провером документације Провером рада
8		Провера конектора	3.5	Непосредном провером хардвера Провером документације
9		Провера каблова	За напајање и повезивање са рачунаром	Непосредном провером хардвера Провером документације
10		Температурни опсега рада	10-40°C	Провером документације
11	Гаранција	24 месеца	Провером документације	



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
9	Провера функционалности	<b>АПЛИКАЦИЈА ЗА СНИМАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ СНИМЉЕНИХ ЗВУЧНИХ ЗАПИСА</b>		
1		Дефинисање корисника и доделу права приступа – ауторизација и аутентификација	Могућност дефинисања корисника и ауторизација и аутентификација	Унети неколико корисника, дефинирати права приступа и проверити да ли се остварује аутентификација
2		Снимање и архивирање звучних записа насталим на јавним телефонским линијама и телефонским линијама стационарних комутационих центара типа Aastra/Mitel TSr	Реализација снимања на јавним телефонским линијама и телефонским линијама стационарних комутационих центара типа Aastra/Mitel TSr	Прикључење линије, реализација разговора и провера записа
3		Капацитет снимања	Реализација снимања на максималном капацитету у складу са тачком 4.1 захтева за уређај	Прикључити локалне учеснике према капацитету дефинисаном у тачки 4.1 за систем, једновремено реализовати унакрсне позиве између учесника и проверити да ли је снимање реализовано на свим прикључцима
4	Идентификација броја позиваоца у снимљеном запису, на основној, директној и екстерној линији	Остварена идентификација	Програмирати директну и екстерну линију на дигитални локални прикључак и исти прикључити на сервер. Са локалног учесника позвати основни број учесника који је прикључен на сервер и проверити да ли у снимљеном запису постоји идентификација позиваоца. Напред наведено поновити са директном и екстерном линијом које су програмиране на дигитални локални прикључак	



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
5		Комуникације које се остварују преко аналогних преносника и директних линија које су програмиране под тастер дигиталних локала се морају снимати преко интерфејса дигиталног локала на коме су програмиране уз идентификацију броја позиваоца	Снимање комуникације које се остварује преко аналогних преносника и директних линија које су програмиране под тастер дигиталних локала преко интерфејса дигиталног локала на коме су програмиране уз идентификацију броја позиваоца	На дигиталном локалу програмирати једну директну линију и аналогни преносник под тастер. Са другог локала позвати и реализовати комуникацију са директном линијом и аналогним преносником који су програмирани под тастер и проверити да ли је снимање реализовано преко интерфејса дигиталног локала уз идентификацију броја позиваоца
6		Снимање звучних записа насталих комуникацијом која се одвија без употребе слушалице (интерфон)	Остваривање снимања	Са локалног учесника који је прикључен на сервер реализовати комуникацију са другим локалом без употребе слушалице и проверити да ли је снимљен звучни запис.
7		Истовремено снимање две линије (активни позив и позив на чекању)	Реализовано снимање на обе линије	Са два локална учесника реализовати комуникацију са локалним учесником који је прикључен на сервер по првој и другој линији уз прелазак са једне на другу линију и проверити да ли је реализовано снимање.
8		Континуирано снимање	Реализација континуираног снимања	Реализовати телефонски разговор у трајању од 30 минута и исти раскинути. Проверити да ли је снимљени запис комплетан.
9		Аутоматску регулацију појачања улазног сигнала	Реализована аутоматска регулација улазног сигнала	Провером документације
10		Снимање конференцијске везе	Реализовано снимање	Остварити говорну комуникацију са три учесника и након тога прећи у конференцију. Проверити да ли је генерисан снимљени запис.
11		Компресију сигнала у реалном времену уз задржавање постојећег квалитета телефонског сигнала	Реализована компресија уз задржавање постојећег квалитета телефонског сигнала	Реализовати телефонску комуникацију са локалном прикључка који је прикључен на сервер, раскинути комуникацију и проверити да ли је одмах генерисан снимљени запис и да ли је његов квалитет једнак квалитету телефонског разговора
12		Аутоматско брисање најстаријег записа ради смештаја новог код недостатка простора	Реализација аутоматског надзора	Реализовати партиципу са малим капацитетом, усмерити снимање записа на исту и реализовати неколико снимљених записа тако да последњи изврши брисање првог

Провера функционалности



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада	
1	2	3	4	5	
13	Провера функционалности	Снимање током преслушавања	Реализација снимања током преслушавања	Реализовати неколико снимања и у току наведене реализације приступити серверу и вршити преслушавање већ генерисаних записа. Раскинути комуникације и проверити да ли су снимљени записи по предметним комуникацијама комплетни	
14		Подршка за снимање комуникације на IP локалима	Реализована подршка	Провером документације	
15		Чување компресованих записа до 12 месеци	Капацитет довољн за реализацију чувања		Провера прорачуна испоручиоца
16		Заштита од ненамерног брисања снимљеног записа	Реализована заштита		Проверити начин реализације заштите
17		Регистровање и снимање активности оператера у апликацији	Реализовано регистровање и снимање активности		Реализовати одређене промене у апликацији и на самим записима и проверити да ли се наведен активности региструју и снимају.



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
10	Провера функционалности	<b>АПЛИКАЦИЈА ЗА АРХИВИРАЊЕ, ПРЕТРАГУ И РЕПРОДУКЦИЈУ ЗВУЧНИХ ЗАПИСА</b>		
1		Дефинисање корисника и доделу права приступа – ауторизација и аутентификација	Могућност дефинисања корисника и ауторизација и аутентификација	Унеги неколико корисника, дефинирати права приступа и проверити да ли се остварује аутентификација
2		Претраживање снимака по каналу, времену, броју позиваоца или позваног	Реализација по претраживања наведеним параметрима	Реализовати неколико разговра и генерисати записе. Извршити претраживање генерисаних записа по каналу, времену, броју позиваоца или позваног.
3		Репродукцију снимљеног звучних записа	Реализација репродукције снимљеног звучних записа	Извршити репродукцију неколико снимљених звучних записа
4		Капацитет снимања	Реализација снимања на максималном капацитету у складу са тачком 4.1 захтева за систем	Прикључити локалне учеснике према капацитету дефинисаном у тачки 4.1 за систем, једновремено реализовати унакрсне позиве између учесника и проверити да ли је снимање реализовано на свим прикључцима
5		Графички приказ репродукције снимљеног звучних записа	Реализација графичког приказа репродукције звучног записа	Реализовати репродукцију снимљеног звучног записа и проверити да ли постоји графички приказ репродукције
6		Убрзана репродукција снимљеног звучног записа	Реализација убрзане репродукције снимљеног звучног записа	Реализовати репродукцију снимљеног звучног записа, а након тога стартовати убрзану репродукцију
7		Архивирање снимљеног звучног записа на посебном уређају	Реализовано архивирање	Извршити архивирање снимљеног звучног записа на посебном уређају
8		Стављање напомене уз снимак ради каснијег лакшег проналажења	Реализовано стављање напомене	По избору извршити стављање напомене уз снимак и проверити да ли је иста остварена
9		Пријем извештаја о стању апликације и хардвера сервера	Реализација пријема обавештења	Извршити одређену промену на апликацији сервера и проверити да ли је обавештење о промени стигло на радној станици
10	<b>Регистровање и снимање активности оператера у апликацији</b>	Реализовано регистровање и снимање активности	Реализовати одређене промене у апликацији и на самим записима и проверити да ли се наведен активности региструју и снимају.	



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
11	Провера функционалности	<b>ОРМАН ЗА СМЕШТАЈ ДИГИТАЛНОГ СНИМАЧА – СЕРВЕРА</b>		
1		Димензије	42U/19`` (800x1000x2000 мин, односно за монтажу сервера из прилога 1)	Провером документације Непосредном провером хардвера Мерењем
2		Носивост	до 800 килограма	Провером документације
3		Врата	Метална перфорирана са бравом и закључавањем	Непосредном провером хардвера
4		Нивелација	Точкићи и ножице	Извршити нивелацију са ножицама. Проверити покретљивост точкића.
5		Полице	Фисне x4 и на извлачење x1	Непосредном провером хардвера
6		Вентилација	Вентилатор панел x1	Непосредном провером хардвера
7		Носачи каблова	Вертикални бочни x 4и хоризонтални 1U/19`` x 4	Непосредном провером хардвера
8		Рачу панел	Телефонски 1U/19`` са 50 RJ45 кат 3 x 4	Непосредном провером хардвера
9		Разводни панел	220 волти 1U/19`` са 6 утичних места и каблом дужине 2 метра	Непосредном провером хардвера
10	Гаранција	24 месеца	Провером документације	



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
12	Провера функционалности		<b>МРЕЖНИ УРЕЂАЈ</b>	
1		Портова	24 x 10/100/1000 + 2 x Combo Gigabit SFP	Провером документације Непосредном провером хардвера
2		Средње време између отказа	200.000 часова (мин.)	Провером документације
3		Напајање	Ингерно AC 220/230 V (50/60 Hz)	Провером документације Провером у оперативном раду
4		Flash меморија	16 MB (мин.)	Провером документације Непосредном провером хардвера
5		RAM:	128 MB (мин.)	Провером у оперативном систему Непосредном провером хардвера
6		Switching капацитет	35 Mpps (мин.)	Провером документације
7		Forwarding перформансе	50 Gbps (са величином пакета од 64-byte) (мин.)	Провером документације
8		Spanning tree protocol	Подржан 802.1d	Провером документације Провером оперативног система
9		Груписање портова	Подржано IEEE 802.3ad	Провером документације Провером оперативног система
10		VLAN	256 симултано по 802.1Q	Провером документације
11		Аутентификација	RADIUS 802.1X	Провером документације Провером оперативног система
12		Сигурност порта	Везивање MAC адресе за порт	Провером документације Провером оперативног система
13		Превенција DOS напада	Подржана	Провером документације Провером оперативног система
14		Хардверски редови	4 (мин.)	Провером документације
15		Класа сервиса	Базирана на порту, 802.1p VLAN базирана	Провером документације
16	Лимитирање брзине	По порту и VLAN	Провером документације Провером оперативног система	



Рбр	Активност	Предмет провере	Очекивани резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
17	Провера функционалности	Надзор и управљање	SNMP v.3, HTTP, TFTP, RMON Port mirroring DHCP Lokalizacija: engleska	Провером документације Непосредном провером хардвера
18		Енергетска ефикасност	Прилагођење јачине сигнала дужини кабла Аутоматско искључење напајања порта приликом испада линка Максимална потрошња: 30W на 220V PoE на свих 24 порта до 180W	Провером документације Непосредном провером хардвера
19		Монтажа	Са опремом за монтажу у рек орман	Провером у оперативном раду
20		Статусни индикатори	Линк активност, брзина порта, оперативни рад.	Провером документације Непосредном провером хардвера
21		Температурни опсег рада	10-40°C	Провером документације
22		Гаранција	24 месеца	Провером документације



**5) Поступак у случају евентуалног оштећења опреме у току испитивања**

- Испитивање вршити уз присуство стручног лица испоручиоца и по претходно усаглашеном плану испитивања са испоручиоцем опреме;
- Евентуално оштећену опрему у току испитивања заменити исправном о трошку испоручиоца;
- У записнику дати анализу узрока оштећења и предузете мере.

Закључно са редним бројем 5 (пет).

**План израдио:**

Покретач набавке – ВП 2722 Београд

